

Aufnahmeformular für Beschwerden

Firma: _____

Herrn/Frau: _____

Anschrift: _____

Tel.: _____

Fax.: _____

E-Mail.: _____

Anschrift: **DEHAG ACADEMY**
Michael E. Becker
Vom-Stein-Str. 11
50126 Bergheim

Tel. +49 (0)2271.4697887
Fax. +49 (0)2271.4697889

E-Mail academy@dehag.de

Beschwerdezugang/Datum: _____

Beschwerde aufgenommen:

telefonisch per Fax E-Mail persönlich schriftlich

Information zum Beschwerdeführer

Teilnehmer Angehöriger Mitarbeiter
 Kostenträger Anwohner Sonstiger/Externer

Datum: _____

Uhrzeit: _____

Inhalt der Beschwerde:

Verantwortungsbereich Thema der Beschwerden Zutreffend

Bitte ankreuzen:

- 1.) Ausbildung / Fachbereich _____
- 2.) Information / Orga _____
- 3.) C-Lizenz _____
- 4.) B-Lizenz _____
- 5.) A-Lizenz _____
- 6.) S-Lizenz _____
- 7.) Referenten _____
- 8.) Veranstaltung _____
- 9.) Kursangebote _____
- 10.) Sonstiges _____

Eingeleitete Maßnahme zur Abhilfe der Beschwerde

- telefonisches Gespräch mit dem Beschwerdeführer _____
- persönliches Gespräch mit dem Beschwerdeführer _____
- schriftliche Stellungnahme _____
- Thema in der Teambesprechung _____
- Thema in der Dienstbesprechung _____
- Fallbesprechung _____
- Mitarbeitergespräch _____
- Visite/Besuch _____
- sonstiges _____

Erläuterungen zu den eingeleiteten Maßnahmen

Nach 5 Tagen müssen Ergebnisse zu den eingeleiteten Maßnahmen schriftlich festgehalten werden!

Ergebnisbeschreibung

abgeschlossen am: _____ Unterschrift: _____